

Wir sind ein traditionsreiches, international tätiges Unternehmen mit rund 40 Mitarbeitenden. Unsere Kernkompetenzen sind Orgelneubau, Restaurierung und Orgelpflege. Wir verfügen über ein ausgebautes und gut funktionierendes Wartungsnetz mit acht Aussendienstmitarbeitern. Für die administrative Betreuung dieser Mitarbeiter und deren Projekte suchen wir eine/n engagierte/n und versierte/n

gelernte/n kaufm. Mitarbeiter/in mit technischem Flair (100%)

Als Mitglied des 4-köpfigen kaufm. Teams umfasst Ihr Aufgabengebiet folgendes:

Ausarbeitung von Angeboten
Begleitung von Projekten inkl. Abrechnungen
Pflege von Kundenkontakten telefonisch wie auch persönlich
Pflege der Datenbank der Aussendienstmitarbeiter
Allgemeine kaufmännische Arbeiten

Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse des Instrumentes Orgel oder sind bereit, sich diese anzueignen.

Sie sind an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und buchhalterischen Themen interessiert und Ihre sehr guten Deutschkenntnisse befähigen Sie, Korrespondenz professionell zu erledigen. Sprachkenntnisse in Französisch und Englisch sind erwünscht. Ihre exakte und speditive Arbeitsweise ist eines Ihrer Markenzeichen. Sie haben ein hohes Dienstleistungsbewusstsein, sind flexibel und verfügen über organisatorisches Talent.

Wir bieten eine seriöse Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet, einen gut eingerichteten Arbeitsplatz, zeitgemässen Lohn und ausgebaute Sozialleistungen sowie die Möglichkeit, Einblick in ein spannendes Kunsthandwerk zu bekommen. Stellenantritt nach Vereinbarung. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Trix Tiefenbach, Leiterin kaufm. Büro, Direktwahl 043 843 45 52, sehr gerne zur Verfügung.

Bei ernsthaftem Interesse bitten wir um Ihre schriftliche Bewerbung auf dem Postweg



Orgelbau Kuhn AG

Seestrasse 141

8708 Männedorf

www.orgelbau.ch

Tel. 043 843 45 50

Fax 043 843 45 51

Mail kuhn@orgelbau.ch

Internet www.orgelbau.ch